

MILUTIN SIMIĆ

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

ИНТЕРНО
1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0385/2019

"Услуге Интернета за пословне кориснике"

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0385/2019
формирана Решењем број 6.05.4-Е.02.01-615017/3-2019
од 05.11.2019 године

1. Мулутин Симић, председник комисије
2. Жељко Ивановић, члан
3. Жељко Леонтијевић, члан
4. Оливер Лендић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“
Бајина Башта

Број: 6.05.4-Е.02.01-615017/12-2019 од 08.11..2019. године

Бајина Башта, новембар 2019. године

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.4–Е.02.01–615017/2-2019 од 05.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.4–Е.02.01–615017/3-2019 од 05.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0385/2019

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Критеријум за доделу уговора	12
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Обрасци (1-7) и Прилози (1 - 2)	32
8.	Модел уговора	51
9.	Уговор о чувању пословне тајне	66
10.	Прилог о БЗР	72

Укупан број страна документације: 76

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: “Услуге Интернета за пословне кориснике”
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт особе за ЈН	За техничка питања: Жељко Јовановић e-mail: zeljko.ivanovic@eps.rs За општа питања: Милутин Симић e-mail: milutin.simic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке ЈН/2100/0385/2019 је “Услуге Интернета за пословне кориснике”

- Опис предмета јавне набавке: “Услуге Интернета за пословне кориснике”
- Назив из општег речника набавке: **Услуге интернета**
- Ознака из општег речника набавке: **72400000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Предмет јавне набавке број ЈН/2100/0385/2019 је “Услуге Интернета за пословне кориснике”

На основу потреба Наручиоца неопходно је обезбедити посебан Интернет приступ у Управној згради ЈП ЕПС Огранак ДЛХЕ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, Бајина Башта.

Услуга интернета за пословне кориснике

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Интернет приступ брзине 10/10 Mb/s на локацији ХЕ „Бајина Башта“ Перућац бб	месец	36

Под услугом интернета за пословне кориснике се подразумева:

- Симетричан приступ интернету тј. мрежи оператера (изабраног Понуђача) брзине 10/10 Mb коришћењем оптичких влакана као медијума за пренос сигнала.
- Приступ интернету кроз логичку виртуелну мрежу (VLAN) намењену само за саобраћај ка интернету.
- Да изабрани Понуђач обезбеди активну мрежну опрему (медија конвертор или одговарајућа опрема), Ethernet интерфејс, преносни пут кроз VLAN ID, IP адресни опсег (статичке јавне IP адресе) са могућношћу адресирања максимално фва хоста за конективност између опреме корисника (Наручиоца) и оператера (Понуђача).
- Повезивање на интернет окосницу се врши крутом везом преко подземних оптичких влакана о трошку изабраног Понуђача.
- Могућност рутирања више статичких јавних IP адреса од мреже оператера (Понуђача) ка активној мрежној опреми корисника (Наручиоца).
- Обезбеђење секундарног DNS од стране оператера (Понуђача).

Остале обавезе Понуђача:

1. Да цена услуге буде исказана на месечном нивоу и да представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови.
2. Да понуђач прихвата да је тачка раздвајања периметра одговорности Понуђача и Наручиоца утичница на уређају преко које се спаја комуникациони уређај Наручиоца.
3. Понуђач прихвата обавезу да ће постојећи сервиси преноса података несметано функционисати у оквиру тражених брзина на свим локацијама, односно да ће на располагању бити цео адресни опсег.
4. Захтевани пропусни опсег мора бити доступан са највише 5% толеранције за одступање од декларисане расположивости осим у случају прекида на правцу.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

5. Понуђач је потребно да има у виду могућност да Наручилац захтева проширење капацитета постојећих као и изнајмљивање нових комуникационих ресурса Понуђача.
6. Понуђач је у обавези да у случају потребе Наручиоца и у складу са његовим захтевом изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова у оквиру истог места
7. Понуђач мора да пружи сву стручну помоћ и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурисања и пуштања у рад целокупног система.
8. Потребно је да Понуђач испуни следеће захтеве у погледу подршке Наручиоца:
 - Да Понуђач поседује службу за пријем проблема корисника (Сервис Деск) која је на располагању 24 часа 7 дана у недељи (24x7).
 - Преко Сервис Деск-а понуђача Наручилац врши пријаву кварова, сметњи и проблема у раду услуге Интернета: Пријава се врши путем:
 - Телефона
 - Е-маил порука
 - Корисничког WEB интерфејса Сервис Деск-а.
 - Сервис Деск Понуђача мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених захтева.
 - Време решавања проблема у раду (сметњи и прекида) је 24 часа за пријаве проблема које су означене као хитно и 48 часова за остале пријаве.
 - Под временом решавања проблема се подразумева време које протекне од времена отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом може бити затворен када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност сервиса.
 - Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем.
 - Време одзива је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача оствари, или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу Понуђача и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника Наручиоца.
 - Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност сервиса.
 - Прекиди у раду услуга који су настану услед редовних радова на одржавању мреже Понуђача, морају бити најављени се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Понуђача а ургентни радови у мрежи Понуђача, морају бити најављени најмање 24 (двадесет четири) часа унапред од стране овлашћених лица Понуђача.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

- Обавештења о најављеним радовима се морају доставити Наручиоцу путем е-маил-а на адресу која ће бити наведена у Уговору.

3.2 Рок пружања услуга

Изабрани Понуђач, са којим буде закључен Уговор, ће пружање предметних услуга започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења изабраног Понуђача у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Наручилац ће Захтев за извршење услуге доставити изабраном Понуђачу максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, а изабрани Понуђач је у обавези да пружање услуге започне одмах након упућеног Захтева од стране Наручиоца. Изабрани Понуђач је у обавези да потврди пријем е-mailа, уколико му је Захтев уручен у тој форми.

Изабрани Понуђач је обавезан да услугу врши у трајању од **36** (словима: тридесетшест) месеци, односно три године од дана почетка пружања предметних услуга.

3.3. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ „Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта, Перућац..

3.4. Гарантни рок

Гарантни рок на пружене предметне услуге је најмање 6 месеци након истека важности уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити изабраном Понуђачу одмах, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка.

Изабрани Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на пруженим услугама по важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема рекламације..

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Изабрани Понуђач ће пружити рекламиране услуге о свом трошку, најкасније 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања рекламације од стране Наручиоца. Гарантни рок на рекламираним услугама се продужава за време за које систем за регистрацију радног времена, због недостатака, у гарантном року није коришћен на начин за који је инсталиран и време проведено на отклањању недостатака. На рекламираним услугама тече нови гарантни рок и износи 12 месеци од датума завршетка рекламираних услуга.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на рекламираним услугама, у гарантном року, иду на терет изабраног Понуђача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

	казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	Технички капацитет Услов: • Да Понуђач поседује службу за пријем проблема корисника (Сервис Деск) која је на располагању 24 часа 7 дана у недељи (24X7), како би Наручилац вршио пријаву кварова, сметњи и проблема у раду услуге Интернета путем: ○ Телефона ○ Е-маил порука ○ Корисничког WEB интерфејса Сервис Деск-а. • Сервис Деск Понуђача мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених захтева. Доказ: Попуњена, потписана и оверена изјава Понуђача о довољном техничком капацитету (Образац број 7)

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1 до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.

5. На основу члана 79. Став 5. Закона, Понуђач није дужан са доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар понуђача.

7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак Дринско Лимске Хидроелектране, адреса Трг Душана Јерковића бр.1, 31250 Бајина Башта писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку **“Услуга Интернета за пословне кориснике”** - Јавна набавка број ЈН/2100/0385/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чини Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. и сви остали докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ – Образац 1.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене са спецификацијом захтеваних добара“ – Образац 2.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ – Образац 3.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона – Образац 4.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ – Образац 5, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона.
- Потврде о партнерском односу Понуђача са произвођачем опреме Авауа издате од произвођача опреме Авауа (пословни капацитет)
- Средства финансијског обезбеђења – попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача – Технички“ – Образац 7,
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде) – Прилог 1
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, **Канцеларија Милутина Симића, број 302.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **“Услуга Интернета за пословне кориснике”** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0385/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку **“Услуга Интернета за пословне кориснике”** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0385/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4 и Обрасца 5, који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

– податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;

– опис послова сваког од понуђача из Групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде Групе понуђача Образац 1, Образац 2 и Образац 3 попуњава, потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача. Образац 4 и Образац 5 попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име, Прилоге 2, 3 и 4, попуњава и оверава члан Групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења. Образац 6 попуњава и оверава члан Групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења. Образац 7 попуњава један или више чланова групе понуђача свако у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање услуга вршиће се путем месечних рачуна, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечног рачуна, на писарници Наручиоца, у динарима, вирманском уплатом.

Рачун мора бити достављен најкасније на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. ПИБ: 103920327.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају примене корекције цене изабрани Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их изводи страно правно лице:

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину. (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1. СФО за озбиљност понуде

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је минимум 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Као СФО за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.15.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као СФО за добро извршење посла у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

На основу напред наведеног Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) Фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд – Огранак ДЛХЕ, Бајина Башта ЈН **ЈН/2100/0385/2019**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, благовремено не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, у року од 10 дана од закључења Уговора:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: 6.05.4–Е.02.01-615017/____-2019, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Напомена!!!

Меница за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, Менице за озбиљност понуде.

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0385/2019.

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из Конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **ЈН/2100/0385/2019** или електронским путем на e-mail адресе: zeljko.ivanovic@eps.rs и milutin.simic@eps.rs (**обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе**) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком **Захтев за заштиту права за Јавну набавку број ЈН/2100/0385/2019 “Услуга Интернета за пословне кориснике”**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: milutin.simic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210003852019** сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС – Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“, ЈН број **ЈН/2100/0385/2019** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA /DE20500700100935930800

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана**, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак
јавне набавке услуге - “Услуга Интернета за пословне кориснике” -
ЈН/2100/0385/2019 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико у физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Предмет набавке: “услуга Интернета за пословне кориснике” Број набавке: ЈН/2100/0385/2019	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање. Плаћање услуга вршиће се путем месечних рачуна, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечног рачуна, на писарници Наручиоца, у динарима, вирманском уплатом. Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. ПИБ: 103920327.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: Изабрани Понуђач, са којим буде закључен Уговор, ће пружање предметних услуга започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења изабраног Понуђача у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу). Наручилац ће Захтев за извршење услуге доставити изабраном Понуђачу максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, а изабрани Понуђач је у обавези да пружање услуге започне одмах након упућеног Захтева од стране Наручиоца. Изабрани Понуђач је у обавези да потврди пријем е-mailа, уколико му је Захтев уручен у тој форми. Изабрани Понуђач је обавезан да услугу врши у року од 36 (словима: тридесетшест) месеци, односно три године од дана почетка пружања предметних услуга.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: Место пружања услуга су објекти ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ „Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта, Перућац.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок на пружене услуге је најмање 6 месеци након истека важности уговора. Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.	Гарантни рок за пружене услуге је _____ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби).
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а	ДА / НЕ (заокружити)
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља)
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за ЈН/2100/0385/2019
“Услуга Интернета за пословне кориснике”

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количин а)	Јединична цена без ПДВ динара	Јединична цена са ПДВ динара	Вредност без ПДВ динара	Вредност са ПДВ динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Интернет приступ брзине 10/10 Mb/s на локацији ХЕ „Бајина Башта“ Перућац бб	мес ец	36				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (динара) (збир колоне бр. 7 из табела 1 и 2)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара) (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, Табела број 1, на следећи начин:

у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу, месечни паушал за одржавање;

у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (тј. износ из колоне бр. 7 из табела 1 и 2 -збир)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку услуга “Услуга Интернета за пословне кориснике”, број ЈН/2100/0385/2019 , Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга **“Услуга Интернета за пословне кориснике”**, број **ЈН/2100/0385/2019**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: “Услуга Интернета за пословне кориснике”, број ЈН/2100/0385/2019, на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

ОБРАЗАЦ 6

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0385/2019 - „Услуга Интернета за пословне кориснике“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за ЈН/2100/0385/2019 „Услуга Интернета за пословне кориснике“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ (словима: _____) динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), за **озбиљност понуде** са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (словима: _____) динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

ОБРАЗАЦ 6.1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се у понуди**)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0385/2019 „Услуга Интернета за пословне кориснике“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____

_____ динара (минимално 10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0385/2019 „Услуга Интернета за пословне кориснике“, број 6.05.4–Е.02.01-615017/____-2019 од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број 6.05.4–Е.02.01-615017/____-2019 од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од _____ дана (минимално 30 (тридесет) дана) од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком: **ЈН/2100/0385/2019 „Услуга Интернета за пословне кориснике“**, односно да имамо:

- службу за пријем проблема корисника (Сервис Деск) која је на располагању 24 часа 7 дана у недељи (24X7), како би Наручилац вршио пријаву кварова, сметњи и проблема у раду услуге Интернета путем:
 - Телефона
 - Е-маил порука
 - Корисничког WEB интерфејса Сервис Деск-а.
- Сервис Деск Понуђача који има могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и има могућност прегледа архиве затворених захтева.

Датум:

Понуђач:

М.П.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за “Услуга Интернета за пословне кориснике”, број ЈН/2100/0385/2019 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
за ЈН/2100/0385/2019 – “Услуга Интернета за пословне кориснике”

Датум _____

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Назив правног лица)

(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

(Адреса правног лица)

(Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наручбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка¹: _____

Објект: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама:

- ☐ ДА
☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења :

- ☐ ДА
☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:	Корисник услуге:	Овера надзорног органа ²
(Име и презиме)	Руководилац пројекта/ (Име и презиме)	Одговорно лице по Решењу
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуге односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Корисника услуге је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

1. *Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуге, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Корисника услуге на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Корисника услуге је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0385/2019 - “Услуга Интернета за пословне кориснике”

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

Јавно предузеће “Електропривреда Србије” Београд, Балканска бр.13, Огранак “Дринско - Лимске хидроелектране” Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: Наручилац-Корисник услуге)

и

..... из
Улица број
кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из

Улица број

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2. из

Улица број

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су дана године у Бајиној Башти,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

“Услуга Интернета за пословне кориснике”

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак **"Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта** (у даљем тексту: Наручилац-Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге **“Услуга Интернета за пословне кориснике”**(у даљем тексту: Услуга), број јавне набавке **ЈН/2100/0385/2019.**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Наручиоца-Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Добављач) у отвореном поступку јавне набавке за ЈН број **ЈН/2100/0385/2019**, која је заведена код Наручиоца-Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ године у потпуности одговара захтеву Наручиоца-Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац-Корисник услуге, на основу Понуде Добављача број _____ од _____ године и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ године, изабрао Добављача _____ за реализацију услуге, јавна набавка број **ЈН/2100/0385/2019.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца-Корисника услуге изврши и пружи услугу: **“Услуга Интернета за пословне кориснике”** (у даљем тексту: Услуга), у свему према условима из Конкурсне документације.

Под услугом интернета за пословне кориснике се подразумева:

- Симетричан приступ интернету тј. мрежи оператора Добављача брзине 10/10 Mb коришћењем оптичких влакана као медијума за пренос сигнала.
- Приступ интернету кроз логичку виртуелну мрежу (VLAN) намењену само за саобраћај ка интернету.
- Да Добављач обезбеди активну мрежну опрему (медија конвертор или одговарајућа опрема), Ethernet интерфејс, преносни пут кроз VLAN ID, IP адресни опсег (статичке јавне IP адресе) са могућношћу адресирања максимално фва хоста за конективност између опреме Наручиоца-Корисника услуге и оператора (Добављача).
- Повезивање на интернет окосницу се врши крутом везом преко подземних оптичких влакана о трошку Добављача.
- Могућност рутирања више статичких јавних IP адреса од мреже оператора (Добављача) ка активној мрежној опреми корисника (Наручиоца-Корисника услуге).
- Обезбеђење секундарног DNS од стране оператора (Добављача).

Остале обавезе Добављача:

1. Да цена услуге буде исказана на месечном нивоу и да представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

- 2) Да Додављач прихвата да је тачка раздвајања периметра одговорности Додављача и Наручиоца-Корисника услуге утичница на уређају преко које се спаја комуникациони уређај Наручиоца-Корисника услуге.
- 3) Додављач прихвата обавезу да ће постојећи сервиси преноса података несметано функционисати у оквиру тражених брзина на свим локацијама, односно да ће на располагању бити цео адресни опсег.
- 4) Захтевани пропусни опсег мора бити доступан са највише 5% толеранције за одступање од декларисане расположивости осим у случају прекида на правцу.
- 5) Додављач је потребно да има у виду могућност да Наручилац-Корисник услуге захтева проширење капацитета постојећих као и изнајмљивање нових комуникационих ресурса Додављача.
- 6) Додављач је у обавези да у случају потребе Наручиоца-Корисника услуге и у складу са његовим захтевом изврши пресељење линкова или обезбеди одговарајуће решење без додатних трошкова у оквиру истог места
- 7) Додављач мора да пружи сву стручну помоћ и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурирања и пуштања у рад целокупног система.
- 8) Потребно је да Додављач испуни следеће захтеве у погледу подршке Наручиоцау-Кориснику услуге:
 - Да Додављач поседује службу за пријем проблема корисника (Сервис Деск) која је на располагању 24 часа 7 дана у недељи (24X7).
 - Преко Сервис Деск-а понуђача Наручилац-Корисник услуге врши пријаву кварова, сметњи и проблема у раду услге Интернета: Пријава се врши путем:
 - Телефона
 - Е-маил порука
 - Корисничког WEB интерфејса Сервис Деск-а.
 - Сервис Деск Додављача мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених захтева.
 - Време решавања проблема у раду (сметњи и прекида) је 24 часа за пријаве проблема које су означене као хитно и 48 часова за остале пријаве.
 - Под временом решавања проблема се подразумева време које протекне од времена отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Додављача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом може бити затворен када овлашћено лице Додављача установи да је услуга поново расположива а овлашћено лице Наручиоца-Корисника услуге потврди функционалност сервиса.
 - Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем-Корисником услуге.
 - Време одзива је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Додављача оствари, или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца-Корисника услуге у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац-Корисник услуге је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу Додављача и пружи сву

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности Наручиоца-Корисника услуге.

- Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Добављача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Добављача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца-Корисника услуге потврди функционалност сервиса.
- Прекиди у раду услуга који су настану услед редовних радова на одржавању мреже Добављача, морају бити најављени се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Добављача а ургентни радови у мрежи Добављача, морају бити најављени најмање 24 (двадесет четири) часа унапред од стране овлашћених лица Добављача.
- Обавештења о најављеним радовима се морају доставити Наручиоцу-Кориснику услуге путем е-маил-а на адресу која ће бити наведена у Уговору.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност Уговорене услуге из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а на месечном нивоу.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије, што износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

Након закључења Уговора, Наручилац – Корисник услуге прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Добављача, односно Наручиоца - Корисника услуге.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страног лице:

Добављач је сагласан да Наручилац - Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Додављача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Додављач се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Додављача и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Додављач се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Наручилац - Корисник услуге се обавезује да Додављачу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Додављач не достави доказе из става ____ Наручилац - Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Додављача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Наручилац - Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

МЕРОДАВНО ПРАВО

Члан 3.

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику

На овај Уговор се примењују закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац-Корисник услуге не може да прихвати било какво авансно плаћање.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Плаћање услуга вршиће се путем месечних рачуна, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечног рачуна, на писарници Наручиоца-Корисника услуге, у динарима, вирманском уплатом.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца-Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. ПИБ: 103920327.

У испостављеном рачуну, Добављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Добављач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Добављач се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца-Корисника услуге).

Члан 5.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Наручилац- Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Добављач: _____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА-КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

Обавезе Наручиоца-Корисника услуге по потписивању овог Уговора су :

1. да благовремено Добављача уведе у посао (у року од 20 календарских дана од обострано потписаног Уговора) и омогући му несметано извођење услуга по Уговору;
2. да раднике Добављача који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду
3. Уз Уговор достави Добављачу Решење о лицу задуженом за извршење овог Уговора.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

4. Уз Уговор достави Добављачу Решење о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
5. Уз уговор а најкасније у року од 3 дана именује лица која ће вршити стручни надзор на извођењу услуга
6. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
7. Да именује до 2 лица која ће бити овлашћена за подношење захтева за свим корекцијама и подешавањима на систему ка Добављачу путем е-маил-а или телефоном.
8. Редовно измирује обавезе према Добављачу за извршене услуге на основу месечних рачуна, оверених од стране одговорног лица Наручиоца-Корисника услуге

Члан 7.

Наручилац-Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Добављача о резултатима разматрања материјала и докумената које је Добављач припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана благовремено затражи од Наручиоца-Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Добављач је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Добављач је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Наручилац-Корисник услуге упућивати захтеве.

Добављач је дужан да пружи Услугу Наручиоцу-Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу-Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да услуге изврши у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца-Корисника услуге, правилима струке, одредбама овог Уговора и Конкурсном документацијом,

Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца-Корисника услуге у писаној форми,

Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду

Добављач је дужан да уредно одржава простор Наручиоца-Корисника услуге у коме борава за време вршења услуге.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Добављач се обавезује да, на захтев Наручиоца-Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца-Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца-Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Наручиоца-Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Добављач ће пружање предметних услуга започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења добављача у посао од стране Наручиоца-Корисника услуге (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Наручилац-Корисник услуге ће Захтев за извршење услуге доставити Добављачу максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, а Добављач је у обавези да пружање услуге започне одмах након упућеног Захтева од стране Наручиоца-Корисника услуге. добављач је у обавези да потврди пријем е-mailа, уколико му је Захтев уручен у тој форми.

Добављач је обавезан да услугу врши у року од **36** (словима: тридесетшест) месеци, односно три године од дана почетка пружања предметних услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Место пружања услуга су објекти ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ „Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта, Перућац..

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок на пружене услуге је _____ месеци након истека важности уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац-Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити

Добављачу одмах, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на пруженим услугама по важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема рекламације..

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца-Корисника услуге, Добављач ће пружити рекламиране услуге о свом трошку, најкасније 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања рекламације од стране Наручиоца-Корисника услуге. Гарантни рок на рекламираним услугама се продужава за време за које Интернет, због недостатка, у гарантном року није коришћен на начин за који је инсталиран и време проведено на отклањању недостатка. На рекламираним услугама тече нови гарантни рок и износи _____ месеци од датума завршетка рекламираних услуга.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу-Кориснику услуге, а везани су за отклањање недостатка на рекламираним услугама, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Наручилац - Корисник услуге користи право да захтева Меницу за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења којим Добављач обезбеђује испуњење својих обавеза у отвореном поступку, а која се доставља на касније у року од 10 (десет) дана по закључењу уговора.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Добављача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Меница за добро извршење посла може гласити на члана Групе понуђача или Понуђача, али не и на Подизвођача.

Меница за добро извршење посла мора бити у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Менице за добро извршење посла мора се продужити.

Добављач је обавезан да Наручиоцу - Кориснику услуге достави:

Меницу за добро извршење посла

Добављач је обавезан да Наручиоцу - Кориснику услуге достави, у року од 10 дана од закључења Уговора:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум _____ (10% од вредности уговора) динара без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужином од рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана,

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: **6.05.4 – Е.02.01. – 615017/_____ - 2019**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Члан 14.

Достављање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број
ЈН/2100/0385/2019**

Члан 15.

Добављач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора Кориснику услуге достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наведеног у члану 13.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор, а Наручилац-Корисник услуге задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 16.

Извршиоци су ангажована лица од стране Добављача.

Добављач доставља Наручиоцу-Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Наручилац-Корисник услуге (Списак извршилаца ће бити дат у Прилогу Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Наручиоца-Корисника услуге Добављач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним

квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца-Корисника услуге.

Ако Добављач мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Добављач.

Добављач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Наручилац-Корисник услуге доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца-Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Добављач потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Добављач.

Наручилац-Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ВАЖНОСТ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 18.

Уговор се закључује на период од 36 месеци.

Овај Уговор сматра се **закљученим** када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а **ступа на снагу** када Добављачу складу са роком из члана 13. овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења - Меницу за добро извршење посла.

Члан 19.

Важност Уговора траје до 30.04.2023. године.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин, у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: **Жељко Ивановић – за извршење Уговора и Вида Радовановић – за финансијску реализацију Уговора.**

Добављач именује као лице за праћење извршења уговора од стране Добављача (*попуњава Понуђач*).

Именовани су дужни да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,

и друге послове, који су детаљно наведени у Решењима који су прилог Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Члан 22.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац-Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Добављачу у року од 5 (словима: пет) дана.

Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца-Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Сва предложена решења и технички детаљи ће бити предмет усаглашавања и одобравања од стране Наручиоца-Корисника услуге.

На крају сваког месеца овлашћена лица Наручиоца-Корисника услуге ће оверити извештај о стању телекомуникационог система, односно евентуалне извештаје о интервенцији, достављене од Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 23.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна

страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Додављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Додављач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео наручилац-Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац-Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Додављача и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Додављач је сагласан да Наручиоцу-Кориснику услуге исту накнаду, тако што Наручилац-Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Додављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измак у корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Додављача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

У случају да Додављач, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Додављач је дужан да плати Наручиоцу-Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од вредности из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца-Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Наручилац-Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац-Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 25. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 28.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 31.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0385/2019.**

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

2. Понуда Додављача, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године *(не попуњава понуђач)*
3. Образац структуре цене
4. Спецификација услуга
5. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Додављача
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 33.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца-Корисника услуге и 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0385/2019 - “Услуга Интернета за пословне кориснике”

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа **Зорица Јовановић, дипл.еџ.** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Наручилац-Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга “Услуга Интернета за пословне кориснике”, Јавна набавка број ЈН/2100/0385/2019 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца-Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**

Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица Балканска број 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

За Добављача:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца – Корисника услуге и 2 (два) за Добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ДОБАВЉАЧ:

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0385/2019

“Услуга Интернета за пословне кориснике”

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.еџ.** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Наручилац-Корисник услуге**)

и

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

- 1)из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

- 2)из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0385/2019 “Услуга Интернета за пословне кориснике”**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Наручиоца - Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима *Наручиоца - Корисника услуге*, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца - Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- II. Да Наручилац - Корисник услуге захтева од Добављача да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца - Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца - Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца - Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Добављач прихвата захтеве Наручиоца - Корисника услуге из тачке II става другог Уводних одредби.
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца - Корисника услуге и права и обавеза Добављача, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Добављач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима наручиоца - Корисника услуге.
 3. Добављач је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

4. Добављач је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Добављач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца - Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца - Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца - Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца - Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Добављач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац - Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Добављачу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца - Корисника услуге.
8. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца - Корисника услуге.

Уколико Наручилац - Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца - Корисника услуге неће бити дозвољено.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

9. Добављач је дужан да Наручиоцу - Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Добављача.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Добављач је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац - Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора. Добављач је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца - Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац - Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Добављача као и надлежну инспекцијску службу.

Добављач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца - Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Добављач је дужан да благовремено извештава Наручиоца - Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Добављач је дужан да Наручиоцу - Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0385/2019

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца – Корисника услуге и 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ - КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка